



Številka: 430-12/2026-2570-9

Datum: 7. 8. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

Vrsta postopka: Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

VSEBINA:

1. POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA
3. POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE
4. POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA
5. PRILOGA - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)
6. PRILOGA - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« (datoteka v formatu Word)
7. PRILOGA - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« (datoteka v formatu Excel)
8. PRILOGA - PROJEKTNNA NALOGA S PRILOGAMI (1. vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna, 2. vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna, 3. vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna)

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila je:

Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Območje Stare Cinkarne v Celju vključno s področjem, kjer se je v preteklosti nahajala halda rajmovke, predstavlja degradirano območje skladno z Odlokom o določitvi degradiranega okolja in programa ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 35/24). Gre za podedovana okoljska bremena zaradi pretekle rabe prostora, kjer je potekala metalurško-kemična proizvodnja in območja nastanka odlagališč.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju MOPE) je izvedlo naročilo, kjer je izbrani izvajalec IZVO-R d.o.o pregledal vso dosedanje razpoložljivo dokumentacijo in predhodne okoljske raziskave tal, podzemne ter površinske vode, katere so bile predhodno izvedene zaradi onesnaženja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje. Območje v preteklosti ni bilo obravnavano celovito, tako ni bilo moč pridobiti podatkov za zanesljivo oceno onesnaženosti. IZVO-R d.o.o je kot zaključek pregleda v poročilih podal predloge dodatnih raziskav, katerih izvedba je potrebna za določitev parametra in obsega onesnaženja ter izdelavo strokovnih podlag s katerimi bo moč določiti prave metode remediacije, in ustrezen načrt sanacije območja Stare Cinkarne. Šele na podlagi tega bo možno narediti nabor tehnično, okoljsko in ekonomsko optimalnega koncepta remediacije in sanacije območja, ki bo predstavljal podlago za izbor najustreznejše variante nameravanega načina izvedbe del – izdelava idejnega projekta (IDP). IDP bo predstavljal podlago za izdelavo nadaljnje projektne dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo sanacijskih ukrepov na onesnaženem območju.

Izbrani izvajalec bo v okviru predmetnega javnega naročila izdelal tudi projektno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri gradnji objektov (Ur.l.RS, št. 30/23) ter Pravili stroke za pripravo projektne dokumentacije - Zvezek 0 Splošna določila, IZS, december 2024. Rešitve morajo biti skladne z veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo.

Podrobnejši opis storitev in druge zahteve so razvidne projektne naloge.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok za izvedbo storitev je 540 dni od uvedbe v delo. Končni rok za zaključek pogodbe je potrditev naročnika, da prejeta dokumentacija nima napak, oziroma najpozneje 580 dni od uvedbe v delo.

Limitirana vrednost ponudbe: Skupna ponudbena vrednost je limitirana na **1.280.000,00 EUR brez DDV**, kar je vezano na zagotovljena sredstva naročnika. Ponudbe, ki bodo presegle to vrednost, bodo izločene kot nedopustne.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu enarocanje.si. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Če sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Iztok SLATINŠEK

Državni sekretar

(po pooblastilu ministrice mag. Polone Rifelj
št. 020-87/2026-2560-14 z dne 17. 7. 2026)

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter določila
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročanja.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- Priloga 1 - ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- Priloga 2 - Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«
- Priloga 3 – Projektna naloga.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Če je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 12.800,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki. Zahtevan rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je do **15.3.2027**.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti ter po višini zahtevanega zneska (če je garancija po vrednosti nižja od zahtevanega zneska) sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. Če v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

Uporabljena merila	Največje možno število točk
T _C – končna ponudbena vrednost (brez DDV)	80
T _{REF} – dodatni referenci v ponudbi nominiranega vodje projekta	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{\text{SKUP}} = T_{\text{C}} + T_{\text{REF}}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1.Tc - Končna ponudbena vrednost (brez DDV):

Pri merilu se uporabi skupna ponudbena vrednost brez DDV. Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi doseže najnižjo skupno ponudbeno vrednost, doseže največ 80 točk, ponudba z najvišjo skupno ponudbeno vrednostjo pa doseže najmanj točk.

Končna ponudbena vrednost -T_c se pri ocenjevanju točkuje kot sledi:

- **C_{min}** – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- **C** – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- **T_c** – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimali natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Število točk za končno ponudbeno vrednost se izračuna po formuli:

$$T_c = (C_{min} / C) * 80$$

2. T_{REF}– dodatni referenci v ponudbi nominiranega vodje projekta:

V okviru merila T_{REF} –dodatni referenci v ponudbi nominiranega vodje projekta se ponudniku lahko dodeli največ 20 točk, in sicer se ponudniku:

- Za eno dodatno referenco nominiranega vodje projekta dodeli 10 točk
- Za dve dodatni referenci nominiranega vodje projekta dodeli 20 točk

V okviru dodatnega točkovanja se bodo upoštevale reference v ponudbi nominiranega vodje projekta, ki izpolnjujejo referenčni pogoj, kot je v poglavju 3.2.3.2. določen za vodjo projekta. Ne bodo pa upoštevani referenčni projekti, s katerimi vodja projekta izpolnjuje pogoje za kadrovske sposobnosti.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 4 - Seznam referenčnih projektov kadra - vodje projekta.

Ponudnik mora za točkovanje v okviru meril že v ponudbi za referenčno delo priložiti izpolnjen ter s strani naročnika referenčnih del potrjen Obrazec 6 – Izjava referenčnega naročnika – reference kadra za merilo (ponudnik lahko uporabi tudi že obstoječa referenčna potrdila, reference pa morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec), v katerem dokazuje izpolnjevanje referenc kadra za merilo.

Iz referenčnih in drugih potrdil mora biti razvidno, da je vodja projekta dejansko sodeloval pri izvedbi referenčnega projekta.

Naročnik bo točkoval le tiste dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje projekta, ki bodo navedene v Obrazcu 4 in za katere bo iz v ponudbi predloženih referenčnih potrdil oziroma drugih dokazil jasno in nedvoumno izhajalo izpolnjevanje vseh zahtev, kot jih je za merila določil naročnik.

V primeru enakega števila doseženih točk bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), če je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (z DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017 in 72/19).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.3.16 Protikorupcijska določila

Prepoved lobiranja: V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

Omejitev poslovanja: Naročnik Ministrstvo za okolje in prostor (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 8.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe ali prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek, ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij, ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s

preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in sponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

Navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, bo naročnik za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 90 dneh po roku za oddajo ponudb. **Zato prosimo, da v ESPD obrazec pri navedbi zastopnikov gospodarskega subjekta (fizičnih oseb) navedete njihove EMŠO številke.**

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila, skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico zahtevati ta potrdila v fazi preverjanja ponudb. Ta potrdila, ki jih bo naročnik zahteval v fazi preverjanja ponudb, pa bodo morala izkazati stanje, vezano na datume znotraj 4 mesecev pred oziroma 90 dni po roku za oddajo ponudb.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt z navedbo gospodarskih subjektov in njihovih zastopnikov z EMŠO številkami ali potrdila iz KE

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu 7

3.2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi):

- dva (2) projekta izvedbe okoljskih raziskav in elaboratov/poročil, ki so bile izvedene na območjih onesnaženja tal ali površinskih ali podzemnih voda zaradi starih okoljskih bremen
in
- dve (2) projektni dokumentaciji faze IDP ali PGD/DGD ali PZI za remediacijo ali sanacijo onesnaženega območja zaradi starih okoljskih bremen oz. okoljsko degradirano območje, pri čemer je posamezni projekt obsegal najmanj dva (2) ha površine in investicijsko vrednost najmanj 600.000 EUR (z DDV)
in
- dve (2) tehnični mapi, ki sta bili podlaga za izdajo STS za predelavo onesnaženih zemljin v gradbene proizvode za zemeljska dela.

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je bilo končno poročilo ali projektna dokumentacija ali izdaja STS s strani pristojnega organa predana naročniku.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce se izpolnjevanje referenčnega pogoja ponudnika lahko izpolnjuje kumulativno.

Če ponudnik nastopa s partnerji ali podizvajalci, lahko posamezna projekta izkazujejo različni gospodarski subjekti, pod pogojem, da že v ponudbi prevzamejo tista dela, ki so izkazana z referenco.

DOKAZILO: obrazec 2 (z navedbo referenčnih projektov)

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Kadrovska sposobnost ponudnik izkaže z delovno skupino, v katero so vključeni naslednji ključni kadri:

1. Vodja projekta / vodja projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2. po bolonjskem programu (raven 8 SOK / 7 EOK) študijske smeri geologija ali gradbeništvo ali rudarstvo in geotehnologija;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici. V kolikor vodja projektiranja še ni vpisan v IZS, izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS;
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;
- aktivno govori slovenski jezik;

- ima znanje in izkušnje na področju projektiranja, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot vodja projektiranja vodil izdelavo najmanj dveh (2) projektnih dokumentacij faze IDP ali PGD/DGD ali PZI za remediacijo ali sanacijo onesnaženega območja zaradi starih okoljskih bremen oziroma okoljsko degradiranega območja, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, pri čemer je posamezni projekt obsegal najmanj dva (2) ha površine in investicijsko vrednost najmanj 600.000 EUR (z DDV).

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je projektna dokumentacija predana naročniku.

2. Pooblaščen inženir načrta krajinske arhitekture, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2. po bolonjskem programu (raven 8 SOK / 7 EOK) študijske smeri krajinska arhitektura;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici. V kolikor kader še ni vpisan v IZS, izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS;
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;
- ima znanje in izkušnje na področju krajinske arhitekture, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot pooblaščen inženir načrta krajinske arhitekture sodeloval pri izvedbi enega (1) projekta, ki vsebuje izdelavo načrta krajinske ureditve na območju sanacije onesnaženega območja oz. revitalizacije degradiranega območja, pri čemer je projekt obsegal najmanj dva (2) ha površine, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je projektna dokumentacija oz. načrt predan naročniku.

3. Vodja hidrogeoloških raziskav, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2. po bolonjskem programu (raven 8 SOK / 7 EOK) študijske smeri geologija - hidrogeologija oz. gradbeništvo s specialnimi znanji iz hidrogeologije;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici. V kolikor kader še ni vpisan v IZS, izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS;
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;
- ima znanje in izkušnje na področju hidrogeoloških raziskav, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot vodja hidrogeoloških raziskav oziroma odgovorni izdelovalec/projektant sodeloval pri izvedbi dveh (2) projektov s področja hidrogeološke karakterizacije onesnaženih območij za potrebe remediacije ali sanacije onesnaženih oziroma okoljsko degradiranih območij v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Vsak referenčni projekt mora vsebovati izdelavo najmanj treh (3) piezometrov, odvzeme vzorcev podzemne vode in sedimentov za kemijske preiskave ter meritve hidravličnih lastnosti in nivojev podzemne vode.

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je posel zaključen, vključno s predanim končnim poročilom.

4. Odgovorni projektant geotehničnih konstrukcij / odgovorni vodja izdelave geološko-geotehničnega elaborata, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2. po bolonjskem programu (raven 8 SOK / 7 EOK) študijske smeri geologija, hidrogeologija, geotehnologija ali geomehanika oz. gradbeništvo s specialnimi znanji iz geotehnologije ali geomehanike;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici. V kolikor kader še ni vpisan v IZS, izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS;
- ima znanje in izkušnje na področju geotehnike, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot odgovorni projektant geotehničnih konstrukcij oziroma odgovorni vodja izdelave geološko-geotehničnega elaborata sodeloval pri izvedbi dveh (2) projektov s področja dimenzioniranja tesnilne zaves v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Vsak referenčni projekt mora vsebovati izdelan načrt oziroma dimenzioniranje tesnilne zaves.

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je posel zaključen, vključno s predanim načrtom za ukrep.

5. Vodja vrtalnih del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima znanje in izkušnje na področju vrtalnih del, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot vodja vrtalnih del sodeloval pri izvedbi enega (1) projekta, pri katerem so bila izvedena vrtalna raziskovalna dela za potrebe remediacije ali sanacije onesnaženih oziroma degradiranih območij, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

6. Pooblaščen inženir načrta gradbenih konstrukcij, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ali VI/2. po bolonjskem programu (raven 8 SOK / 7 EOK) študijske smeri gradbeništvo;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici. V kolikor kader še ni vpisan v IZS, izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS;
- ima znanje in izkušnje na področju gradbeništva, kar dokaže z zahtevanimi referencami, in sicer:
 - je kot odgovorni projektant gradbenih konstrukcij sodeloval pri izvedbi dveh (2) projektov s področja gradbenih konstrukcij v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Za datum izvedenega referenčnega posla se šteje dan, ko je posel zaključen.

En kader oziroma strokovnjak lahko izpolnjuje pogoj za več strokovnjakov.

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

Vodja projekta, kot predstavnik izvajalca, mora biti prisoten na vseh sestankih, ki bodo potekali na sedežu naročnika oz. ob dogovoru lahko na drugi lokaciji. Vodja projekta in celotna strokovna delovna skupina morajo biti v primeru zahteve naročnika prisotni na vseh delovnih sestankih.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi.

Zamenjava oseb v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila, torej skladno z določili razpisne dokumentacije in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

V primeru, da vsi člani delovne skupine ne obvladajo slovenskega jezika, je potrebno zagotoviti konsekutivno prevajanje v slovenščino v vseh govornih komunikacijah z naročnikom. Vsi pisni izdelki in vsa pisna komunikacija v okviru projekta mora biti v slovenskem jeziku.

Če ponudnik nominira kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot podizvajalca ali partnerja in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce se kadrovska struktura torej sešteva.

Strokovni kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco oz. reference iz določenega področja, mora pri izvedbi teh del tudi aktivno sodelovati v okviru izvedbe tega javnega naročila.

DOKAZILO: obrazec 3 (z navedbo kadrov in referenčnih projektov)

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del oziroma drugih dokazil (za gospodarski subjekt in kadre) v ponudbi ni potrebno prilagati, jih pa naročnik lahko zahteva v fazi preverjanja ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži, oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila oziroma druga dokazila (ponudnik lahko uporabi obrazec 6) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti **potrjeni s strani naročnika referenčnega dela**, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila oziroma drugega dokazila poimensko izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi.

3.2.3.3 Tehnična sposobnost (zahtevana specialna oprema)

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z naslednjo specialno opremo:

- vrtna oprema - vsaj 2 vrtni garnituri za vrtnje geomehanskih vrtin ter vrtin za opremo kot piezometer;
- standardna dinamična penetracija (SPT);
- presiometer (PMT);
- merilno opremo za spremljanje nivoja podzemne vode;

- merilno opremo za terensko spremljanje fizikalno-kemijskih parametrov podzemne vode;
- opremo za izvajanje geofizikalnih meritev (geoelektrika);
- opremo za izvajanje laboratorijskih geomehanskih preiskav.

Izbrani ponudnik bo moral opravljati meritve v skladu z veljavnimi standardi in predpisi s tega področja. Tehnične kapacitete lahko zagotovi ponudnik, soponudnik ali podizvajalec, mogoča pa je tudi uporaba zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3). V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov, jih mora v obrazcu 5 – seznam specialne opreme, navesti (naziv fizične osebe ali gospodarskega subjekta), naročnik pa za ta subjekt že v ponudbi zahteva predložitev obrazca ESPD, da bo lahko za ta subjekt preveril, ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

DOKAZILO:

- obrazec 5 – Seznam specialne opreme

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu soponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi.

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov (če gre za skupni nastop),
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2.),
- Obrazec 4: Seznam referenčnih projektov kadra (vodje projekta) za merilo
- Obrazec 5: Seznam specialne opreme
- Obrazec 6: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 7: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju
- Obrazec 8: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom
- Obrazec 9: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec
- Obrazec 10: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka)
- Obrazec 11: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti samo s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, parafiran obrazec 10);

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenim predračunom (ločena datoteka).

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila:

Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
Naziv		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Predvidena količina		
del*		
Predvidena vrednost		
del		
Ali zahteva neposredno		
plačilo?** DA/NE		
TRR		

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti (v EUR brez DDV) bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
oziroma osebe, pooblašene
za oddajo ponudbe

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila:

Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma partnerja v skupni ponudbi*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma partnerja v skupni ponudbi*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije:	
Naziv referenčnega projekta 1: Referenca – okoljske raziskave	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (izvedba okoljskih raziskav in elaboratov/poročil):	
Naziv referenčnega projekta 2: Referenca – okoljske raziskave	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (izvedba okoljskih raziskav in elaboratov/poročil):	
Naziv referenčnega projekta 3: Referenca – projektna dokumentacija	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektna	

dokumentacija – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI):	
Naziv referenčnega projekta 4: Referenca – projektna dokumentacija	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektna dokumentacija – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI)::	
Naziv referenčnega projekta 5: Referenca: tehnične mape STS	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (tehnične mape):	
Naziv referenčnega projekta 6: Referenca: tehnične mape STS	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (tehnične mape):	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANIH KADRIH IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADRE

Seznam kadrov, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo zahteve za kadrovske sposobnosti **iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**:

1. Vodja projekta / vodja projektiranja:					
Ime in priimek	Stopnja in smer izobrazbe,	Številka vpisa v IZS	Zaposlen pri	Število let delovnih izkušenj	Aktivno govorim slovenski jezik (DA/NE)

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektna dokumentacija – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektna dokumentacija – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

2. Pooblaščen inženir načrta krajinske arhitekture:			
Ime in priimek	Stopnja in smer izobrazbe, številka vpisa v IZS	Zaposlen pri	Število let delovnih izkušenj

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt, ki vsebuje izdelavo načrta krajinske ureditve) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

3. Vodja hidrogeoloških raziskav:			
Ime in priimek	Stopnja in smer izobrazbe, številka vpisa v IZS	Zaposlen pri	Število let delovnih izkušenj

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja hidrogeološke karakterizacije onesnaženih območij) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja hidrogeološke karakterizacije onesnaženih območij) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

4. Odgovorni projektant geotehničnih konstrukcij / odgovorni vodja izdelave geološko-geotehničnega elaborata

Ime in priimek	Stopnja in smer izobrazbe, številka vpisa v IZS	Zaposlen pri

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja dimenzioniranja tesnilne zavese) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja dimenzioniranja tesnilne	

zavese) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	
--	--

5. Vodja vrtalnih del	
Ime in priimek	

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektov, pri katerih so bila izvedena vrtalna raziskovalna dela) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

6. Pooblaščen inženir načrta gradbenih konstrukcij		
Ime in priimek	Stopnja in smer izobrazbe, številka vpisa v IZS	Zaposlen pri

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja gradbenih konstrukcij) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	

Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projekt s področja gradbenih konstrukcij) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskega pogoja. Morebitnih dodatnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, se ne navaja.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 4: SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV KADRA - VODJE PROJEKTA – ZA MERILO

Seznam dodatnih referenc nominiranega vodje projekta, s katerimi ponudnik uveljavlja dodatno točkovanje v okviru meril (skladno s točko 2.3.10 razpisne dokumentacije);

Navedba nominiranega vodje projekta / vodja projektiranja:	
---	--

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektne dokumentacije – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec):	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV:	
Velikost območja v ha:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (projektne dokumentacije – faze IDP ali PGD/DGD ali PZI) in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval:	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru
--	---

	preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščen osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščen osebe vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 5: Seznam specialne opreme (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.3)

Razpolagamo z naslednjo specialno opremo:

Oprema	Količina	Ime in znamka opreme	Leto izdelave	Navedba lastnika opreme:
Vrtalna oprema - vsaj 2 vrtalni garnituri za vrtanje geomehanskih vrtin ter vrtin za opremo kot piezometer				
Standardna dinamična penetracija (SPT)				
Presiometer (PMT)				
Merilna oprema za spremljanje nivoja podzemne vode				
Merilna oprema za terensko spremljanje fizikalno-kemijskih parametrov podzemne vode				
Oprema za izvajanje geofizikalnih meritev (geoelektrika)				
Oprema za izvajanje laboratorijskih geomehanskih preiskav				

Tehnične kapacitete lahko zagotovi ponudnik, soponudnik ali podizvajalec, mogoča pa je tudi uporaba zmogljivosti drugih subjektov (81.člen ZJN-3). V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov, jih mora v obrazcu 4 – seznam specialne opreme, navesti (naziv fizične osebe ali gospodarskega subjekta), naročnik pa za ta subjekt že v ponudbi zahteva predložitev obrazca ESPD, da bo lahko za ta subjekt preveril, ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 6: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

*** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

**** Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

***** Reference kadra – za izpolnjevanje meril: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____
(navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____
(navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na
podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot
naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno
vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice,
uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih
rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo
iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

reference:

Kraj: _____

Datum: _____

podpis

Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za ponudnika in za kader: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, zaželeno pa je, da ponudnik ta obrazec oz. druga dokazila priloži že v ponudbi (na tem ali na podobnem obrazcu).

Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za kader za merilo: Ponudnik mora referenčna potrdila (na tem ali na podobnem obrazcu) predložiti že v ponudbi.

Obrazec 7: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju

Predmet javnega naročila:

**Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za
remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje**

**Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000
Ljubljana**

Ponudnik/partner v skupni ponudbi (*naziv in polni naslov*) _____ izjavljam, na dan oddaje ponudbe nimam blokirane nobenega transakcijskega računa, in da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (<i>ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa</i>):	

Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika in (so)ponudnike.

Obrazec 8: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja

Predmet javnega naročila:

**Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za
remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje**

**Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000
Ljubljana**

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta _____ izjavljam, da za nas kot poslovni
subjekt velja:

- da funkcionarji naročnika (mag. Polona Rifelj, Peter Lovšin, Iztok Slatinšek) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- da funkcionarji pravnih predhodnikov naročnika Ministrstva za naravne vire in prostor, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Službe vlade za obnovo po poplavih in plazovih in Ministrstva za solidarno prihodnost po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, in sicer v obdobju, kot ga določata prvi in drugi odstavek 36. člena ZIntPK.

Podpis zakonitega zastopnika
poslovnega subjekta

*Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika, (so)ponudnike in za vse podizvajalce, ki
zahtevajo neposredno plačilo.*

Obrazec 9: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, z davčno številko 49809580, matično številko 2632896000, ki ga zastopa ministrica mag. Polona Rifelj (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., z davčno številko, matično številko, ki ga zastopa (v nadaljevanju: izvajalec)

Skleneta

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA STORITEV
št. 2570-26-**

**za »Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za
remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje«**

I. UVODNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in objave pod št. na Portalu JN _____ ter na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. z dne

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje.

Podroben opis obsega storitev je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo s predračunom izvajalca z dne in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo (v celoti).

III. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost storitev iz prvega člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: EUR in
- z davkom na dodano vrednost: EUR.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive. Ponudba izvajalca ter ponudbeni predračun z dne sta sestavni del te pogodbe.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi so načrtovana v proračunu za leto 2026 in 2027 na proračunski postavki št. 231329 Saniranje neurejenih odlagališč, ukrepu št. 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, če se na proračunskih postavkah in projektih obseg sredstev za posamezno leto spremeni, se izvajanje pogodbenih obveznosti v tem letu poveča, zmanjša, odloži ali prekine. O nadaljnji dinamiki izvajanja pogodbenih obveznosti se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Ocenjena dinamika izplačil po letih v EUR brez DDV:

- _____ v letu 2026
- _____ v letu 2027.

IV. IZVEDBENI ROK

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričiti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del po uvedbi v delo.

Roki za izvedbo vseh storitev po tej pogodbi je **540 dni od uvedbe v delo**. Vmesni roki za izvedbo storitev so navedeni v projektni nalogi.

Končni rok za zaključek pogodbe je potrditev naročnika, da prejeta dokumentacija nima napak, oziroma **najkasneje do 580 dni po uvedbi v delo**.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, naslednji dan po uvedbi v delo. Uvedba v delo se izvede v 10 dneh od podpisa pogodbe;
- izvajal storitve po tej pogodbi strokovno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z razpisno dokumentacijo;
- prevzete storitve izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- pogledal vso razpoložljivo projektno dokumentacijo, ki se nanaša na območje stare Cinkarne Celje in je potrebna za izvedbo naloge;
- se bo seznanil s terenom na območju stare Cinkarne Celje, na katerem bo izvajal dela;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne manjkajoče podatke;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;

- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter predal v dogovorjenih izvodih;
- storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika;
- v času izvedbe pogodbenih storitev sodeloval s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku;
- vse izdelke predal v slovenskem jeziku;
- zagotovil, da bodo storitve, prevzete s to pogodbo, dejansko izvajali strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbi;
- omogočal celovit in ustrezen nadzor naročniku;
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno in zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev;
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik.

Izvajalcu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- uvedel izvajalca v delo takoj po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na dogovorjen način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih del;
- da bo na voljo izvajalcu za vsa dodatna vprašanja;
- plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

VII. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

6. člen

Izvajalec bo o opravljenih storitvah naročniku posredoval kvartalna poročila, vsake 3 mesece ter ob zaključku vseh del tudi končno poročilo. Izvajalec je dolžan v poročilih zajeti tudi poročilo o storitvah, ki jih izvajajo podizvajalci. Kvartalna poročila in končna poročila odda v elektronskem izvodu.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbene storitve končal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo.

Prezem dokumentacije se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta naročnik in izvajalec po zaključku del in odpravi vseh eventualnih pomanjkljivosti oziroma napak.

Naročnik je dolžan še pred prevzemom pregledati izvršeno delo, brž ko je to po običajnem teku stvari mogoče in o ugotovljenih napakah nemudoma obvestiti izvajalca.

Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca, da ima izvršeno delo napako, lahko zahteva od njega, da napako odpravi, in mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Če izvajalec ne odpravi napake do izteka roka iz prejšnjega odstavka te točke, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na račun izvajalca, ali zniža plačilo, ali pa odstopi od pogodbe. V vsakem primeru ima naročnik pravico do povračila škode.

7. člen

Po pregledu in prevzemu celotne projektne dokumentacije izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma za skrite napake.

VIII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu *in morebitnim podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe*, plačeval naročena in dejansko opravljena dela na podlagi pravilno izstavljenih računov. Izvajalec račune izstavlja vsake tri mesece po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna, in sicer na podlagi predhodno potrjenih kvartalnih poročil o izvedenih delih oziroma na podlagi končnega poročila o izvedbi vseh s to pogodbo prevzetih del.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in predmeta pogodbe, specifikacijo opravljenega dela in kopijo dopisa naročnika, s katerim potrjuje kvartalno poročilo o izvedbi storitev ali končno poročilo o izvedbi vseh s to pogodbo prevzetih storitev.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, v roku, kot je določen z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za okolje in prostor, davčna številka 49809580, matična številka 2632896000, TRR 01100-6300109972.

V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

9. člen

** Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo:*

- , z matično številko: , TRR , ki ga zastopa

** Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

(Besedilo se v pogodbo vnese samo v primeru, da so pri izvedbi JN vključeni podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila).*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeno dogovorjene izvedbene roke iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe, mu bo naročnik pri izplačilu obračunal pogodbeno kazen v višini 0,05 % od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi prekoračitve roka ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni za prekoračitev roka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

12. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec in v višini 5 % skupne pogodbene cene (z DDV) in z veljavnostjo, ki mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do poteka prvotno (pogodbeno) določenega roka za izvedbo naročila, lahko naročnik iz tega razloga unovči še veljavno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

13. člen

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar oz. plačila.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 2. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XIII. STROKOVNI NADZOR

14. člen

Skrbnik pogodbe je s strani

- naročnika:
- izvajalca:

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, se o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko; sklenitev aneksa k tej pogodbi za to ni potrebna.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera koli od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

XV. RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega

prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je elektronsko podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

IZVAJALEC:
Naziv izvajalca

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in
prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Navedba podpisnika

mag. Polona Rifelj, ministrica

Obrazec 10: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje«

ZNESEK IN VALUTA: 5.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 15.3.2027

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 11: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Izvedba dodatnih raziskav ter izdelava strokovnih podlag in projektne dokumentacije za remediacijo in sanacijo območja Stare Cinkarne v Mestni občini Celje«.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se *SWIFT naslova garanta*)«

Priloge, vezane na ponudbo:

PRILOGA - ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA – OBRAZEC PONUDBENI PREDRAČUN (datoteka v formatu Word)

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA – OBRAZEC PONUDBENI PREDRAČUN (datoteka v formatu Excel)

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA – PROJEKтна NALOGA S PRILOGAMI (1. vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna, 2. vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna, 3.vmesno poročilo MOPE Stara Cinkarna)

Nahaja se v ločeni datoteki.